



(إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية)

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالحصول من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.





جمعية
فتاة
القصيم
الأهلية
ASSOCIATION
OF QASSIM GIRL

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

(اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١) في دورته (١) هذه السياسة في تاريخ ٢٨-٢-٢٠٢٤م الموافق ١٨-٨-١٤٤٥ وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقا)

أ. رجوى بنت علي الضبيب
نائب رئيس مجلس الإدارة

أ. عبدالرحمن بن عبدالله الجمعة
رئيس مجلس الإدارة

أ. عمر بن عبدالعزيز العيدان
عضو الجمعية

أ. موصى بنت إبراهيم العريني
عضو الجمعية

أ. لجين بنت عبدالعزيز المشيقيح
عضو الجمعية



qassimgirl1440@hotmail.com



@qassimgirl1440



+996500187040

